Wola Grzymalina, dnia ………………….

**Zamawiający:**

**PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna S.A.**

ul. Węglowa 5, 97-400 Bełchatów

NIP: 769-050-24-95

**Wykonawca:**

**………………………………….**

**…………………………………**

**………………………………..**

**NIP: ………………………….**

**PROJEKT**

**ZAMÓWIENIA**

1. **Tryb postępowania:** Postępowanie o udzielenie zamówienia niepublicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie procedury PROC 10032/I Zakupy w PGE GiEK S.A.
2. **Nr postępowania:** POST/GEK/CSS/FZR/06447/2025
3. **Przedmiot zamówienia**: Przedmiotem zamówienia jest Dostawa pasty do mycia rąk (Profi Plius i Sulima) dla PGE GiEK S.A. w okresie 12 miesięcy dla PGE GiEK SA Oddział KWB Bełchatów, Oddział KWB Turów, Oddział Elektrownia Bełchatów, Oddział Elektrownia Opole oraz Oddział Elektrownia Turów.

Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia stanowi ***Załącznik nr 1*** do Zamówienia.

1. **Całkowita wartość zamówienia** **wynosi:** ………………… zł netto (słownie: ……………………..)[[1]](#footnote-1)

**Cena jednostkowa wynosi:** **………………………….** zł netto (słownie: ………………………..)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Miejsce dostawy | ilość | wartość netto |
| PGE GiEK S.A. Oddział KWB Bełchatów |  |  |
| PGE GiEK S.A. Oddział KWB Turów |  |  |
| PGE GiEK S.A. Oddział Elektrownia Bełchatów |  |  |
| PGE GiEK S.A. Oddział Elektrownia Opole |  |  |
| PGE GiEK S.A. Oddział Elektrownia Turów |  |  |

1. **Termin wykonania:** zgodnie z Harmonogramem dostaw, stanowiącym ***Załącznik nr 2*** do Zamówienia
2. **Miejsce realizacji dostaw:** zgodnie z ***Załącznikiem nr 3*** do Zamówienia
3. **Warunki płatności:** zgodnie z OWZ.
4. **Faktura winna być wystawiona na:**

Przez prawidłowe wystawienie faktury rozumie się wystawienie faktury zawierającej w szczególności prawidłową nazwę i adres Zamawiającego oraz zapis, **którego Oddziału dotyczy faktura**, wskazanie daty zawarcia Zamówienia oraz m.in. numer Zamówienia lub symbol komórki realizującej zakup, o ile informacje te zostały przekazane Wykonawcy przed wystawieniem faktury. Faktura wystawiona zostanie przesłana na adres:

ArchiDoc S.A.,

ul. Niedźwiedziniec 10

41-506 Chorzów

lub efaktura.giek@archidoc.pl[[2]](#footnote-2)

1. **Osoby do kontaktu:**

**Ze Strony Zamawiającego:**

*Zgodnie z* ***Załącznikiem nr 3*** *do Zamówienia*

**Ze Strony Wykonawcy:**

…………………………………………..

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Ogólnymi Warunkami Zamówienia (OWZ), dostępnymi na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <https://pgegiek.pl/Przetargi/Przetargi-zakupowe> i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

Ogólne Warunki Zamówienia stanowią integralną część Zamówienia.

Postanowienia niniejszego Zamówienia mają charakter nadrzędny w stosunku do Ogólnych Warunków Zamówienia.

Osoba sporządzająca: ………………………...

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;

Załącznik nr 2 – Harmonogram dostaw;

Załącznik nr 3 – Miejsce realizacji dostaw.

**Zamawiający: Wykonawca:**

*Przyjmuję do realizacji niniejsze Zamówienie na warunkach w nim określonych*

1. Wartość i ilość dostosowana będzie do części, której będzie dotyczyła. [↑](#footnote-ref-1)
2. Wykonawca przesyła fakturę na adres e-mail: [**efaktura.giek@archidoc.pl**](mailto:efaktura.giek@archidoc.pl) w przypadku podpisania przez PGE GiEK S.A. oświadczenia wyrażającego zgodę na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną [↑](#footnote-ref-2)